

S T A T U T

MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO w BĘDZINIE

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 52, poz. 466).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. nr 109, poz. 631).

Rozdział 1

NAZWA PLACÓWKI I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 2

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Będzinie jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego i zwany jest w dalszej części statutu – Ośrodkiem.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Będzin.
3. Organem nadzorującym Ośrodek jest Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Będzin.
5. Ośrodek używa pieczęci w pełnym brzmieniu.
6. Obszarem działania Ośrodka jest miasto Będzin.
7. Siedziba Ośrodka mieści się w Będzinie przy ul. Sportowej 6 (kod pocztowy 42-500).

Rozdział 2

CELE i ZADANIA OŚRODKA

§ 3

CELE OŚRODKA

1. Pełny rozwój uzdolnień, zainteresowań i osobowości uczestników zajęć.
2. Przygotowanie uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.
3. Umożliwianie uczestnikom zdobycie wiedzy i umiejętności sportowych niezbędnych do pełnego uczestnictwa w kulturze fizycznej.
4. Wychowywanie młodzieży w duchu humanizmu i zbliżenie między narodami, otwartej na drugiego człowieka, tolerancyjnej.
5. Wykorzystanie wychowawczych wartości sportu:
 - 1) współżycia, współpracy i współodpowiedzialności w grupie,
 - 2) obiektywnego oceniania siebie i innych,
 - 3) racjonalnego planowania, organizowania i wykorzystania swojego czasu,
 - 4) systematyczności i wytrwałości w wykonywaniu zadań i w doskonaleniu siebie,
 - 5) ekonomizacji i estetyki swoich ruchów i działań,
 - 6) wielu innych zachowań i postaw pomagających we właściwym przystosowaniu społeczno-kulturowym.

ZADANIA OŚRODKA

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, sportowe i rekreacyjne, kulturalne, opiekuńcze, prozdrowotne i profilaktyczne.
2. Ośrodek realizuje zadania wymienione ust.1 przez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 2) organizowanie:
 - a) szkolenia sportowego w specjalistycznych sekcjach sportowych,
 - b) imprez, turniejów,
 - c) zajęć rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) obozów sportowych szkoleniowych i wypoczynkowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - e) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym.
3. Realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.
4. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy może realizować zadania także poza swoją siedzibą.
5. Przy Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym działa:

- 1) stowarzyszenie kultury fizycznej pod nazwą:
Miejski Klub Sportowy „MOS” Interpromex dzięki czemu dzieci, młodzież i dorośli uprawiający siatkówkę na wysokim poziomie mogą uczestniczyć w systemie rozgrywek sportowych organizowanych przez Polski Związek Piłki Siatkowej oraz w towarzyskich zawodach i turniejach sportowych w kraju i za granicą,
- 2) stowarzyszenie kultury fizycznej pod nazwą:
Uczniowski Klub Sportowy „MOS”, dzięki czemu dzieci, młodzież i dorośli uprawiający piłkę nożną, judo, lekkoatletykę mogą uczestniczyć w systemie rozgrywek sportowych organizowane przez Polskie Związki Sportowe oraz w towarzyskich zawodach i turniejach w kraju i za granicą.
6. Formy współpracy z rodzinami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.
 - 1) organizacja i formy współdziałania ośrodka z rodzicami / prawnymi opiekunami,
 - 2) rodzice i nauczyciele współdziałają za sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 3) nauczyciele MOS współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów . Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w ośrodku oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 4) formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w Ośrodku,
 - b) znajomości statutu Ośrodka,
 - c) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji pedagogicznej,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w realizacji programu szkoleniowego,
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy placówki,
 - g) udział w życiu Ośrodka.
 - 5) rodzice mają obowiązek:
 - a) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez nauczycieli oraz w sytuacjach interwencyjnych,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia stałe.
 - 6) spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w roku, w celu:

- a) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu szkoleniowego ośrodka w obecnym roku szkolnym,
 - b) przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny,
 - c) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora placówki, nauczyciela-trenera prowadzącego grupę uczestników lub innych nauczycieli.
7. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy pełni funkcję młodzieżowego centrum sportowego w powiecie i gminie Będzin.
- 1) ośrodek może przy pomocy finansowej władz samorządowych organizować:
 - a) lokalne imprezy sportowe dla szkół, instytucji i ogółu mieszkańców,
 - b) kursy szkoleniowe dla młodzieżowych organizatorów sportu, sędziów sportowych,
 - c) rekreacyjne zajęcia sportowe „Lato w mieście” i „Zima w mieście” dla dzieci i młodzieży pozostającej w mieście w czasie ferii i wakacji.
 - 2) ośrodek współpracuje ze szkołami poprzez:
 - a) systematyczne informowanie o naszej ofercie programowej, działalności,
 - b) organizowanie różnego rodzaju imprez masowych dla dzieci i młodzieży szkolnej w mieście (turnieje, zawody LA),
 - c) współorganizowanie imprez miejskich, szkolnych,
 - d) organizowanie warsztatów, spotkań samodoskonalących dla nauczycieli będzińskich szkół.
8. Ośrodek współpracuje z klasami sportowymi o profilu siatkarskim i piłkarskim, w celu wspólnego ustalenia procesu szkolenia dzieci i młodzieży.
- Ośrodek współpracuje z młodzieżowymi ośrodkami w kraju i zagranicą poprzez:
- 1) zapraszanie na turnieje i zawody,
 - 2) zapraszanie nauczycieli na warsztaty.
9. Zadaniem Ośrodka jest:
- 1) umożliwienie rozwoju talentu sportowego,
 - 2) kształtowanie i rozwijanie nawyków czynnego wypoczynku,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjnych,
 - 4) organizacja zawodów sportowo – rekreacyjnych dla uczestników Placówki i innej młodzieży szkolnej.
- 10. MISJA I WIZJA MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO**
- 1) Misja ośrodka:
 - a) wychowanie człowieka kulturalnego, tolerancyjnego, odpowiedzialnego za siebie i innych,

- b) poprzez systematyczny trening, poprawę wyników sportowych, integrację zespołu wychowankowie stają się siebie pewni, pozbawieni kompleksów,
- c) zapewnienie naszym wychowankom wysokiej jakości szkolenia, wychowania i opieki, klimatu życzliwości, profesjonalizmu, bogatej oferty zajęć, bezpieczeństwa, dobrej organizacji pracy,
- d) przygotowanie wychowanków do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz pełnienia różnych ról w społeczeństwie.

2) Wizja ośrodka:

- a) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Będzinie to placówka, w której zaangażowani i dobrze wykształceni nauczyciele wspierają wychowanków w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań sportowych,
- b) wychowankowie, nauczyciele i rodzice – cenią takie wartości jak: zasada fair play, mądrość, partnerstwo, tolerancja, przyjaźń, sprawiedliwość i dobrze ze sobą współpracują.
- c) bogata oferta dydaktyczna i wychowawcza dostosowana jest do możliwości i potrzeb wychowanków, którzy znajdują w placówce warunki do wszechstronnego rozwoju fizycznego i psychicznego. Placówka zapobiega patologiom, agresji i uzależnieniom.

„Mistrzostwo to sposób myślenia, zawodnicy, którzy walczą do końca nie przegrywają, po prostu nie starcza im czasu” John Wooden

Rozdział 3

ORGANY OŚRODKA

§ 4

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczestników.

§ 5

DYREKTOR OŚRODKA:

1. Kieruje działalnością dydaktyczną – wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia organu prowadzącego.

3. Opracowuje projekt organizacyjny Ośrodka.
4. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli, trenerów, instruktorów i innych pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor niebędący nauczycielem pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku, gdy Dyrektor nie jest nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel na stanowisku kierowniczym powołany przez Dyrektora Ośrodka.
7. Dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie.
8. Czyni starania o pozyskanie dodatkowych środków finansowych.
9. Nagradza oraz występuje do organów zwierzchnich z wnioskiem w sprawie nagród dla pracowników Ośrodka.
10. Wymierza kary porządkowe pracownikom Ośrodka.
11. Nawiązuje współpracę z placówkami oświatowymi i organizacjami kultury fizycznej.
12. Decyduje o wewnętrznej organizacji Ośrodka i jego funkcjonowaniu.
13. Podejmuje decyzję o skreśleniu uczestnika z listy trenujących na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zaciągnięciu opinii Samorządu Uczestników.
14. W wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Administracją Ośrodka, rodzicami i uczestnikami zajęć, organem prowadzącym i nadzorującym Ośrodek.
15. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.
16. Wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa i o swojej decyzji informuje organ prowadzący oraz nadzorujący.
17. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę poprzez:
 - 1) utrzymywać pomieszczenia, a także związane z nimi tereny w stanie zapewniającym bezpieczne warunki pracy i nauki.
 - 2) zapewnić pomieszczenia odpowiednie do rodzaju wykonywanych prac i zatrudnionych pracowników.
 - 3) utrzymywać sprzęt i inne pomoce w takim stanie aby:
 - a) zapewniały bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, a w szczególności zabezpieczały przed urazami, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, szkodliwymi wstrząsami i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy i nauki,
 - b) uwzględniły wymagania ergonomii.
 - 4) informować pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,

- 5) kierować pracowników na wymagane badania lekarskie i nie dopuszczać do pracy pracowników bez aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonych stanowiskach,
- 6) zapewnić pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne oraz dostarczać niezbędne środki higieny osobistej, a także zapewniać środki do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) prowadzić ewidencje (rejestr) wypadków przy pracy i chorób zawodowych i rejestr wypadków uczniów oraz podejmować odpowiednie środki zapobiegające powtarzaniu podobnych zdarzeń,
- 8) zapewnić przeszkolenie pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem ich do pracy na szkoleniach podstawowych, wstępnych i okresowych,
- 9) opracować i umieścić na stanowiskach pracy instrukcje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) dostarczyć pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze,
- 11) utworzyć służbę bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

1. Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Ośrodek.

§ 7

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie posiedzenia.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego. Mają one głos doradczy.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,

- 2) zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno – wychowawczej Ośrodka, wyrażenie zgody na udział w zajęciach Ośrodka młodzieży pracującej i studentów,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczestnika zajęć z listy wychowanków,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych na terenie Ośrodka,
 - 6) opiniowanie powoływania i rozwiązywania sekcji sportowych,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) przygotowuje projekt statutu placówki lub jego zmian,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczestników zajęć, ich rodziców oraz pracowników Ośrodka.
10. W przypadku wstrzymania przez dyrektora Ośrodka realizacji uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8

RADA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji zgodnie z art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) Rada Rodziców może występować do Dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego, organu prowadzącego placówkę, organu

- sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach placówki,
- 2) do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego placówki,
 - b) programu profilaktyki placówki,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego placówki.

§ 9

SAMORZĄD UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy zajęć mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji zgodnie z art.55 ustawy o systemie oświaty.
2. W placówce działa Samorząd Uczestników:
 - 1) samorząd tworzą najbardziej aktywni wychowankowie placówki typowani wśród swoich kolegów z poszczególnych sekcji,
 - 2) samorząd jest organem współpracującym z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem m.in. przy opiniowaniu planów pracy poszczególnych sekcji itp.,
 - 3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
 - 4) samorząd jest powoływany na każdy rok szkolny w październiku.
3. Kompetencje Samorządu Uczestników MOS:
 - 1) samorząd może przedstawić Dyrektorowi placówki, Radzie Pedagogicznej swoje opinie na temat:
 - a) planu pracy MOS,
 - b) harmonogramu zajęć,
 - c) planu imprez MOS,
 - d) zgłaszanie do nich swoich propozycji / wniosków.
 - 2) na wniosek / prośbę Dyrektora, Samorząd może wyrażać opinię o pracy nauczyciela,
 - 3) samorząd ma prawo do wypowiedzania się na temat rodzajów tworzonych sekcji, do składania propozycji utworzenia nowych sekcji,
 - 4) samorząd ma prawo do organizowania/współorganizowania tzw. imprez masowych przygotowanych przez MOS dla środowiska.

Rozdział 4

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne w ilości zatwierdzonej w arkuszu organizacyjnym, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Godziny pracy placówki ustala dyrektor z uwzględnieniem warunków lokalowych, możliwości finansowych i organizacyjnych zapewnionych przez organ prowadzący oraz uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Za zgodą dyrektora placówki mogą być prowadzone w dni wolne od pracy, z uwzględnieniem okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Placówka organizuje zajęcia w formach okazjonalnych oraz okresowych dla uczestników zajęć oraz uczniów innych szkół zgodnie z corocznym harmonogramem. Zajęcia te mogą odbywać się również w dni wolne od pracy za zgodą dyrektora placówki z uwzględnieniem okoliczności wskazanych w ust. 2.

§ 11

1. Szczegółową organizację zajęć w Ośrodku w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu finansowego.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się:
 - 1) nazwy pracowni Ośrodka,
 - 2) nazwę i liczbę grup ćwiczebnych,
 - 3) liczbę uczestników,
 - 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi,
 - 5) liczbę godzin przydzielonych każdemu pracownikowi.
3. Arkusz organizacyjny Ośrodka na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.

§ 12

1. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe, okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego:
 - 1) podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (zespół) ujęta w tygodniowym planie zajęć placówki,
 - 2) zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2godzin tygodniowo,
 - 3) godzina zajęć stałych trwa 45minut,
 - 4) za zgodę organu prowadzącego liczbę uczestników w grupie może być niższa niż 12 osób,
 - 5) organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć placówki, z tym, że tygodniowy wymiar zajęć stałych wynosi co najmniej 90 godzin,

- 6) organizację zajęć okresowych (np: letni i zimowy wypoczynek) określa się oddzielnymi harmonogramami, planami,
- 7) placówka prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka w której nie są przewidziane ferie szkolne,
- 8) godziny pracy placówki, harmonogram zajęć ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z uczestnikami, ich rodzicami, Dyrektorem MOS,
- 9) terminy zajęć sekcji mogą być zmieniane/ zgodnie z sugestiami uczestników, nauczycieli (po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem placówki),
- 10) zajęcia w formach okazjonalnych, masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy (w zależności od potrzeb środowiska i możliwości placówki).

§ 13

1. W ramach działalności Ośrodka organizowane są obozy sportowe.

§ 14

BAZA SPORTOWA

1. Dla realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek korzysta z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz z obiektów sportowych placówek oświatowo – wychowawczych w Będzinie.

§ 15

KADRA OŚRODKA

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy, instruktorzy, pracownicy administracji i obsługi.

§ 16

1. Do zadań pracowników pedagogicznych należy:
 - 1) troszczyć się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników:
 - a) organizować odpowiednie warunki zajęć i stosowanie przepisów bezpieczeństwa związanych z realizacją poszczególnych ćwiczeń,
 - b) zapewnienie wzorowej dyscypliny na zajęciach i uświadomienie uczniom niebezpieczeństwa wynikającego z nieprzestrzegania poleceń oraz regulaminów bądź instrukcji korzystania z urządzeń sportowych i regulaminów gier sportowych,

- c) systematyczne kontrolowanie stanu urządzeń sportowych i sprzętu sportowego, natychmiastowe usuwanie z użytku sprzętu uszkodzonego,
 - d) zwracanie uwagi na stan nawierzchni boiska sportowego, bieżni oraz skoczni lekkoatletycznej, w razie potrzeby usunąć usterkę lub zgłosić odpowiedniemu organowi,
 - e) zwracać uwagę na organizację ćwiczeń i ustawienie ćwiczących,
 - f) każdy pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszą pomoc przedlekarską,
 - g) niezwłoczne powiadomienie rodziców lub opiekunów o wypadku dziecka, a także: pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę, radę rodziców,
 - h) niezwłoczne zawiadomienie prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym,
 - i) powiadomienie państwowej inspekcji sanitarnej w przypadku zatrucia pokarmowego,
 - j) zawiadomień o których mowa w punkcie: f-i, dokonuje Dyrektor lub osoba przez Niego upoważniona.
- 2) dbać o powierzoną bazę i sprzęt sportowy,
 - 3) kierować przebiegiem procesu szkolenia,
 - 4) współpracować z Radą Pedagogiczną,
 - 5) wypełniać obowiązki zawarte w Karcie Nauczyciela i Statucie Ośrodka,
 - 6) rzetelnie przygotować się do zajęć,
 - 7) stosować ciekawe i urozmaicone metody i formy pracy,
 - 8) brać udział w zawodach i obozach sportowych,
 - 9) prowadzić na bieżąco dokumentację obowiązującą w Ośrodku,
 - 10) współpracować z rodzicami.

§ 17

1. Nauczyciele, trener bądź instruktor mają prawo:
 - 1) podejmować decyzję w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych stosowanych w czasie zajęć,
 - 2) oceniać swoich wychowanków,
 - 3) wnioskować w sprawie nagród i kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
 - 4) korzystać z Zakładowego Funduszu Socjalnego zgodnie z jego regulaminem.

§ 18

1. Obowiązki i uprawnienia pracowników administracji i obsługi Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 19

UCZESTNICZY OŚRODKA

1. Uczestnikami Ośrodka są:
 - 1) dzieci w wieku przedszkolnym,
 - 2) młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - 3) studenci i młodzież i dorośli za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.
3. Ośrodek prowadzi specjalistyczne szkolenia w sekcjach siatkówki, piłki nożnej, judo, lekkiej atletyki.
4. Zajęcia w sekcjach ośrodka są:
 - 1) dla początkujących,
 - 2) dla średnio zaawansowanych,
 - 3) zaawansowanych.
5. Zajęcia stałe odbywają się zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. Ośrodek zapewnia swoim uczestnikom stałym, okresowym, okazjonalnym odpowiednie warunki do uprawiania sportu, wychowania i opieki:
 - 1) bezpieczeństwo,
 - 2) higiena pracy,
 - 3) ochrona przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 - 4) nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia opieki uczestnikom podczas zajęć,
 - b) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywających na obiektach w czasie zajęć,
 - c) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczestników stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.

§ 20

1. Nabór do Ośrodka prowadzony jest poprzez:
 - 1) ogłoszenia w szkołach,
 - 2) prasie,
 - 3) stronie internetowej MOS.

2. W Ośrodku obowiązują „Zasady postępowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Będzinie” stanowiące załącznik nr 1.
3. Uczestnicy są zapoznawani z Regulaminem MOS przed rozpoczęciem zajęć, ostatecznym wpisaniem się na listę uczestników.

§ 21

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zawodach i obowiązkach sportowych,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
 - 5) przestrzeganie regulaminu obiektów sportowych.

§ 22

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 2) dobrowolnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 4) właściwego zorganizowania procesu szkoleniowego, zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) uczestnictwa w zajęciach, imprezach i obozach sportowych,
 - 7) otrzymania sprzętu sportowego w ramach posiadanych środków finansowych,
 - 8) korzystania z pomieszczeń Ośrodka,
 - 9) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich umiejętności.

§ 23

1. Nagrody i kary wobec uczestników zajęć:
 - 1) nagrody:
 - a) pochwała słowna,
 - b) list pochwalny dla rodziców lub szkoły,
 - c) nagrody rzeczowe,
 - d) dofinansowanie do obozów sportowych,

- e) przydział sprzętu sportowego.
- 2) kary:
 - a) nagana słowna,
 - b) upomnienie pisemne do rodziców lub szkoły,
 - c) pozbawienie dofinansowania do obozów,
 - d) zawieszenie w prawach uczestnika,
 - e) skreślenie z listy uczestników,
 - f) tryb odwołania:
 - uczestnicy MOS mają prawo odwołać się do decyzji nauczyciela do Dyrektora MOS, który jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14dni od dnia otrzymania wniosku,
 - Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego MOS, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw MOS, w tym karaniu uczestników,
- 3) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - a) w przypadku naruszenia praw dziecka uczestnicy mają prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora MOS, który powinien w ciągu 14dni na nią odpowiedzieć, uczestnik może także zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego, nadzorującego, a także do rzecznika praw dziecka.

§ 24

- 1. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić za:
 - 1) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przez okres więcej niż jeden miesiąc,
 - 2) ciężkie naruszenie regulaminu obiektu na którym odbywają się zajęcia.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

- 1. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał placówki.

§ 26

- 1. W placówce mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczestników zajęć oraz rozszerzanie

i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. W ośrodku nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej, Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach placówki w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju trenerów, bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
5. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
6. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy ośrodka kierują na piśmie do rady pedagogicznej.
8. Rada rodziców oraz samorząd uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały.
9. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy placówki.
10. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.
12. Ośrodek używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Traci moc statut z dnia 20.06.2005r

§ 28

1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały nr II/2009 Rady Pedagogicznej Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w sprawie ujednoczenia tekstu statutu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Będzinie z dnia 06.03.2009 r.

**Zasady postępowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe
do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Będzinie na rok szkolny 2014/2015**

§ 1

Uczestnikami zajęć są dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach MOS w roku poprzedzającym rekrutację.

Kandydatem do uczestnictwa w zajęciach nazywamy dzieci i młodzież, które nie uczestniczyły w zajęciach organizowanych przez MOS w roku poprzedzającym rekrutację.

Deklaracją uczestnika nazywamy wniosek wypełniony przez rodziców/prawnych opiekunów, lub pełnoletniego kandydata/uczestnika zatwierdzony przez dyrektora.

§ 2

Dyrektor **od 1 sierpnia do 20 sierpnia** ogłasza w formie odrębnego zarządzenia maksymalną liczebność poszczególnych grup planowanych zajęć w roku szkolnym 2014/2015 w placówce, wraz z określeniem ich typu, rodzaju, stopnia trudności lub przedziału wiekowego uczestników mogących brać w nich udział oraz ewentualnymi dodatkowymi wymaganiami, które powinny być spełnione przez kandydatów. Zarządzenie reguluje też inne wymogi związane z rekrutacją.

§ 3

Do MOS na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania na rok szkolny 2014/2015 przyjmuje się:

1. Osoby będące uczestnikami w roku poprzedzającym, po złożeniu formularza dotyczącego chęci kontynuacji zajęć w roku następnym.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – w przypadku gdy kandydat nie uczestniczył w zajęciach w roku poprzedzającym rekrutację, po uprzednim wypełnieniu deklaracji uczestnika.
3. W przypadku gdy Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Ośrodka.

1. W skład komisji wchodzi nauczyciel prowadzący daną dyscyplinę.
2. W skład komisji mogą wchodzić pracownicy administracji.
3. Udział w pracach komisji odbywa się w ramach pensum nauczyciela oraz pracownika administracji.
4. Skład komisji rekrutacyjnych może się powtarzać przy wszystkich grupach.
5. Dyrektor placówki określa regulamin prac komisji.
6. W skład komisji wchodzi od dwóch do pięciu osób, a na czele komisji stoi przewodniczący wskazany przez dyrektora.

§ 5

Jeżeli w wyniku złożonych zgłoszeń liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc w grupie na zajęcia, na które nie są niezbędne dodatkowe wymagania, niż ogłoszone w zarządzeniu dyrektora, obowiązują następujące kryteria:

LP	Kryterium	Wartość punktowa
1	Kontynuacja zajęć z poprzedniego roku szkolnego w placówce	8 pkt
2	Termin złożenia zgłoszenia	25.08.2014-05.09.2014 7 pkt 8.09.2014-15.09.2014 4 pkt
	Razem	0-15 pkt

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji według powyższych kryteriów kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, uniemożliwiającą jej rozstrzygnięcie, o przyjęciu kandydata na zajęcia decyduje kolejność złożenia zgłoszenia.

§ 6

Deklaracja uczestnika zawiera:

1. Imię i nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL kandydata/uczestnika, a w przypadku braku numeru PESEL – serie i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Imiona i nazwiska rodziców kandydata /uczestnika.
3. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata/uczestnika, a w przypadku kandydata/uczestnika pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata.
4. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców kandydata/uczestnika, a w przypadku kandydata/uczestnika pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata.
5. Informacje o uczestnictwie/ lub braku uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez MOS w roku poprzedzającym rekrutację.
6. Datę zgłoszenia.

Deklaracja uczestnika może zawierać inne informacje, istotne przy uczestnictwie w zajęciach w placówce. Treść formularza określona została w załączniku nr 1.

§ 7

Zasady rekrutacji nie dotyczą zajęć organizowanych przez MOS w czasie ferii zimowych lub letnich, podczas których obowiązują zasady i wytyczne dotyczące Programu Zima/Lato w Mieście lub określają inne przepisy.

§ 8

Rekrutacja uczestników i kandydatów do MOS odbywa się według następującego harmonogramu:

1. Zapisy uczestników i kandydatów – 1.08. – 15.09.
2. Postępowanie rekrutacyjne – od 16.09. – 17.09.
3. Podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego – 18 września.
4. Zgłoszenia kandydatów na wolne miejsca – od 19.09. do 25.09.
5. Rekrutacja uzupełniająca – od 25.09. do 29.09. (przyjmowanie kandydatów z list rezerwowych)
6. Podanie do publicznej wiadomości wyników uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego – 30.09.)
7. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej pozostały wolne miejsca w grupie zajęciowej, w stosunku do kolejnych chętnych kandydatów nie stosuje się do zasad rekrutacji.

Przyjmowanie do grupy zajęciowej na wolne miejsca następuje według kolejności zgłoszeń podczas całego roku szkolnego.

§ 9

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń w holu głównym MOS Będzin.

§ 10

Po ogłoszeniu list, uczestnicy zgłaszają się na zajęcia, potwierdzają przyjęcie do danej grupy zajęciowej w sposób ustalony przez dyrektora placówki w zarządzeniu.

§ 11

Zasady dotyczące szczegółowego trybu odwołania znajdują się w ustawie z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. Nr 7)

§ 12

1. W przypadku rezygnacji z uczęszczania na zajęcia uczestnika, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia ośrodka o rezygnacji w formie pisemnej.
2. W przypadku braku rezygnacji ze strony uczestnika bądź rodziców/opiekunów Rada Pedagogiczna na mocy Uchwały może skreślić uczestnika zajęć z listy grupy.

§ 13

W uzasadnionych specyfiką placówki przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor placówki może przeprowadzić rekrutację wspomaganą systemem informatycznym oraz określić inne terminy rekrutacji na zajęcia.

§ 14

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może, po przeprowadzeniu rekrutacji, podjąć decyzję o zwiększeniu liczebności grupy.

Będzin, dnia 04.08.2014 r.

Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego
w Będzinie

Załącznik nr 1



DEKLARACJA UCZESTNIKA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYSZKOLNY OŚRODEK SPORTOWY W BĘDZINIE

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO – RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania (*miejsowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu*):

.....

.....

Telefon:

Email:

II. DANE DZIECKA – UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Imię i Nazwisko:

Data urodzenia: (*dzień-miesiąc-rok*):

Miejsce urodzenia:

PESEL:
Telefon:
Email:
Nazwa, adres szkoły:
Dziecko uczestniczyło w zajęciach MOS w roku poprzedzającym rekrutację:
TAK/NIE¹

III. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany(a)
zgłaszam moje dziecko
do udziału w zajęciach
(*dyscyplina sportowa*)
organizowanych przez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Będzinie, ul. Sportowa 6
oraz oświadczam że:

- wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach i szkoleniu sportowym (treningach) organizowanym przez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Będzinie, w tym również w rozgrywkach sportowych oraz imprezach, w których Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Będzinie uczestniczy i które organizuje,
- moje dziecko jest zdrowe i nie ma żadnych, znanych mi przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w szkoleniu sportowym (w treningach),
- zobowiązuję się niezwłocznie informować Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Będzinie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na udział dziecka w szkoleniu sportowym (w treningach), ze szczególnym uwzględnieniem stanu zdrowia oraz problemów wychowawczych,
- posiadam pełnię praw rodzicielskich (praw do opieki), a podane powyżej dane osobowe moje i dziecka są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsce, data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka zawartych w deklaracji uczestnictwa, pod warunkiem prawa wglądu do nich i ich poprawiania (podstawa prawna: ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejsce, data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na potrzeby organizacji konkursów, turniejów oraz do prowadzenie dokumentacji. zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego oraz mojego dziecka. Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania wizerunku poprzez zamieszczenie wykonanych fotografii w relacjach i materiałach promocyjnych Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Będzinie, Urzędu Miejskiego w Będzinie oraz publikacji na stronach internetowych: www.mos.bedzin.pl; www.bedzin.pl

Zgoda obejmuje wykorzystanie fotografii a w szczególności upublicznianie, powielanie, emisję, publikację, nadawanie lub transmisję, pod warunkiem, że nie zostanie naruszone dobre imię osoby, której zgoda dotyczy. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.

.....
(miejsowość, data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego)